

Plan van aanpak

Project: Webrealisatie

Bedrijf: Inholland

Plaats, datum: Amsterdam 01-10-2012

**Naam: Fatin Oulad moussa
(Opdrachtnemer)
Studentnummer:528753
Email:528753.student@inholland.nl**

**Opdrachtgever: Ellen Leen
Email:Ellen.leen@inholland.nl**

Inhoudsopgave plan van aanpak

1.	Achtergronden.....	3
2.	De projectopdracht	4
3.	Projectactiviteiten.....	5
4.	Projectgrenzen	6
5.	De producten.....	7
6.	Kwaliteit	8
7.	De projectorganisatie	9
8.	Planning.....	10
9.	Kosten en baten	11
	Bijlage A	12
	Bijlage B	13

1. Achtergronden

De opdracht-gevende organisatie voor dit project is Hogeschool Inholland. Deze organisatie houdt zich bezig met het opleiden van studenten. Ik ben zelf eerstejaars student en volg de opleiding informatica gevestigd te Haarlem. De opdrachtgever van het project is Ellen Leen afdeling informatica. Zij brengt de wensen van de project organisatie over naar de opdrachtnemer. Ikzelf ben zowel de opdrachtnemer als eindverantwoordelijke van het project. Het doel van het project is om de theoretische kennis te praktiseren en tegelijkertijd een gelegenheid om inzicht te krijgen in de verschillende onderdelen die behandeld worden.

Het uiteindelijke doel is om een website te realiseren waar o.a mijn portfolio en andere opdrachten/documenten te raadplegen zijn voor zowel docenten/werkgevers als mensen in mijn persoonlijke sfeer. De opdrachtgever zal gedurende het project regelmatig op de hoogte worden gehouden van de vooruitgang en zo nodig aanvullende informatie verstrekken. Dit project kan ook dienen als controle middel voor de studie om te zien of de stof goed is opgenomen door de student. Als u verder leest wordt allereerst de projectopdracht specifiek beschreven. Daarna gaan we dieper in op de stappen die genomen moeten worden voor het opzetten van een goed project. Daaronder vallen o.a de activiteiten en het benodigde tijdsbestek ofwel de planning. Uiteraard zult u ook de afspraken omtrent het project tegenkomen.

2. De projectopdracht

De opdracht bestaat uit het ontwerpen en bouwen van een website die als portfolio kan dienen. De portfolio website is online te bekijken en voldoet aan de voorwaarden die hieronder beschreven staan. De aanvullende eisen van de individuele website:

- Op de website moeten de huiswerkopdrachten een plek krijgen
- Het minimaal aantal pagina's waar de website uit moet bestaan is 6. Dit moeten dan wel goed gevulde pagina's zijn (dwz goed gevuld met tekst en kopjes en plaatjes)
- De website gaat over mijzelf. Je presenteert onderdelen van jezelf via deze door jouzelf gebouwde website.
Verplicht onderdelen;
 - Jij als ICT-er (dwz waarom heb je deze ICT opleiding gekozen?; wat vind je zo leuk aan ICT? Wie of wat is een inspiratiebron op het gebied van ICT voor jou? Wat wil je later bereiken op het gebied van ICT?
 - Andere onderdelen kunnen zijn: Pagina met je biografie (levensverhaal), je CV (schoolloopbaan + werkervaring), de sport die je zelf beoefent, de sport waar je graag naar kijkt, Hobby, Muziek (een muziekband waar je fan van bent en waarvan je een optreden hebt gezien), een tv-serie waar je fan van bent, een film die je mooi vond, een boek wat je denken heeft beïnvloed, of andere onderwerpen waar je je mee bezig houdt.
 - Het interviewverslag wat je moet maken voor het onderdeel Interviewen. Het is echter geen eis dat dit erop geplaatst staat voordat het assessment plaats vindt. Het moet er uiteindelijk wel op geplaatst worden.

De op te leveren producten zijn:

Het plan van aanpak valt praktisch gezien ook onder de te leveren producten en wordt als eerst geleverd waardoor het inzicht in het project biedt.

- Moodboard
- Wireframe
- Vormconcepten
- Bewerkte foto's
- URL om de website online te kunnen bekijken
- Interviewverslag
- Presentatie tijdens het assessment.

3. Projectactiviteiten

- 1) Plan van aanpak opstellen
 - 1.1 Verzamelen en bestuderen informatie
 - 1.2 Bespreken met opdrachtgever
 - 1.3 Concept plan opstellen
 - 1.4 Feedback verwerken
 - 1.5 Definitieve versie opstellen

- 2) Website realiseren
 - 2.1 Software aanschaffen en installeren
 - 2.2 URL aanvragen en account aanmaken
 - 2.3 HTML code schrijven
 - 2.4 CSS bepalen
 - 2.5 Controleren met validator

- 3) Vormgeving website
 - 3.1 Vormconcepten schetsen
 - 3.2 Vormconcepten invoeren in Photoshop
 - 3.3 Wireframe maken
 - 3.4 Kleurenschema bepalen en foto's bewerken
 - 3.5 Moodboard maken

- 4) Interview
 - 4.1 Verzamelen en bestuderen informatie
 - 4.2 Interview voorbereiden
 - 4.3 Interview afnemen
 - 4.4 Concept Interviewverslag schrijven
 - 4.5 Bespreken met opdrachtgever
 - 4.6 Definitieve interview verslag opstellen

- 5) Inhoud website
 - 5.1 Wireframe
 - 5.2 Moodboard
 - 5.3 Vormconcepten
 - 5.4 Bewerkte foto's
 - 5.5 Interview verslag

- 6) Presentatie
 - 6.1 Informatie vergaren tijdens de lessen
 - 6.2 Vragen en antwoorden krijgen
 - 6.3 Presentatie voorbereiden door informatie-studie
 - 6.4 Bespreken met opdrachtgever
 - 6.5 Definitieve presentatie opstellen in grote lijnen de rode lijn noteren

4. Projectgrenzen

De projectgrenzen bevinden zich in elke actie die vergt van de opdrachtnemer een onrealistische taak uit te voeren die buiten het project om valt dat is wel zo logisch. Bovendien is het ook niet de bedoeling om een taak toegewezen te krijgen met een onrealistische tijdsbestek daarvoor. Over het algemeen zullen de elementen die rondom het project van belang kunnen zijn wel uitgevoerd zoals het verdiepen in een bepaald onderwerp ten behoeve van het project. Op die manier kan je het project nog beter neer zetten. Het is een optionele kwestie maar het kan ook van noodzaak zijn dat kan per onderdeel verschillen.

De randvoorwaarden voor het project zijn dat de docenten voldoende beschikbaar zijn in eerste instantie om de lessen te geven die als hulpmiddel fungeren en in tweede instantie moeten ze ook voldoende beschikbaar zijn om te benaderen, hieronder kun je verstaan dat ze openstaan voor vragen m.b.t de stof van de lessen of het project maar ook dat ze doorgaans op tijd reageren voor een goede verloop van het project.

Daarnaast is de software ook een randvoorwaarde; in dit geval Dreamweaver en Photoshop. Ook is het belangrijk om tijdig over de benodigde informatie te beschikken door middel van o.a zelfstudie. Maar om het project zo goed mogelijk af te kunnen sluiten is het ook ten goede dat de feedback voldoende opbouwend is en ook tijdig wordt gegeven.

De begindatum van het project is 14 september 2012, mocht de startdatum om de een of andere reden vertraging oplopen dan zal de einddatum ook mee veranderen. De einddatum van het project is 28 november 2012. Verder houd ik mij aan de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2.

5. De producten

Hieronder kunt u een beeld krijgen van welke producten er opgeleverd moeten worden in het project. Voor de levering van een bepaald product is bepaalde kennis vereist, dat wordt verstrekt tijdens de lessen en wordt aangevuld door opdrachten en zelfstudie-uren. Het is daarom van noodzaak voldoende aanwezig te zijn tijdens de lessen om de producten en het project een positieve afsluiting te kunnen geven.

De volgende producten moeten worden opgeleverd;

- Plan van aanpak
- Moodboard
- Wireframe
- Vormconcepten
- Bewerkte foto's
- URL om de website online te kunnen bekijken
- Interviewverslag
- Presentatie tijdens het assessment.

6. Kwaliteit

Om de kwaliteit te waarborgen moeten op de eerste plaats alle lessen worden gevolgd die theorie is onmisbaar voor een goede afsluiting van het eindproduct, mocht daar verhindering in komen dan moet ervoor gezorgd worden dat de achterstand tijdig wordt ingehaald.

Daarnaast moeten de deadlines niet overschreden worden zonder grondige reden. Tijdens het gehele project zullen de tussenproducten worden getoond aan de opdrachtgever om te controleren. Hierop wordt noodzakelijke feedback gegeven. Die feedback wordt meegenomen en verwerkt om het product te verbeteren. De producten worden dus in fasen opgeleverd. Er komt een initiatief dat wordt gedefinieerd en het concept wordt ontworpen daarna krijg je terugkoppeling van de opdrachtgever en kan de definitieve versie worden opgesteld. Ook is het handig om advies te vragen aan deskundigen buiten de groep om. De manier hoe zij naar iets kijken kan inspireren maar nog belangrijker de inzicht vergroten. Hieronder zijn de te leveren producten nogmaals te zien.

- Plan van aanpak -> Volgens format van Roel, ABN, voorzien van stroken- en netwerkplanning.
- Moodboard -> volgens Photoshop technieken
- Wireframe-> volgens verkregen technieken (HCI)
- Vormconcepten-> Volgens verkregen informatie (HCI)
- Bewerkte foto's-> volgens Photoshop technieken
- URL om de website online te kunnen bekijken-> via een server die voldoet aan de richtlijnen verkregen bij de lessen van webmarkup.
- Interviewverslag-> volgens format van Roel, ABN
- Presentatie tijdens het assessment-> ABN, representatief

Voor al deze producten geldt dat ze binnen het eerste blok moeten worden opgeleverd. Maar mocht dat niet lukken dan binnen het eerste jaar zo niet, binnen het tweede jaar (herkanst) opgeleverd moeten worden om het project geslaagd af te sluiten.

7. De projectorganisatie

Hieronder kunt u terugzien welke personen deelnemen aan het project en zowel direct als indirect in het projectteam zitten. U kunt ook zien wie de opdrachtgever en opdrachtnemer zijn, die staan overigens het dichtst bij het project. Zoals u al weet is de projectorganisatie Inholland met Ellen leen als opdrachtgever. Zij is hiermee ook meteen de contactpersoon en brengt de wensen van de projectorganisatie over bij de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is de eindverantwoordelijke voor zowel de eindproducten die te leveren zijn als voor het goede verloop van het project. Hij/zij moet ervoor zorgen dat alle producten op tijd geleverd worden. Mochten de deadlines niet behaald kunnen worden dan wordt de opdrachtnemer geacht daar over te communiceren met de opdrachtgever, zodat er geen misverstanden ontstaan en dat de bevordering van het project daar niet al te veel onder komt te lijden. Overigens is het van algemeen belang om de mail dagelijks in te gaten te houden o.a in verband met de nieuwe meldingen die van invloed of belang kunnen zijn voor het project.

Hieronder staan de namen weergegeven van de personen die indirect betrokken zijn bij het project. Ze verstrekken wel cruciale informatie/theorie in hun lessen die van noodzaak is voor de uitvoering van het project. Tijdens hun lessen wordt er benodigde informatie verworven door de opdrachtnemer en bevordert hiermee zijn/haar kennis om de project zo goed mogelijk neer te zetten. Kortom de docenten en hun lessen lopen als rode draad door het verloop van het project.

Projectteam:

Opdrachtnemer:

Naam: Fatin Oulad Moussa

Email: 528753@student.inholland.nl

Opdrachtgever:

Naam: Ellen Leen

Email:Ellen.leen@inholland.nl

Naam: Inge Wisselink

Email: Inge.wisselink@inholland.nl

Taak: Informatie en feedback verstrekken

Naam: Maya Schmucki

Email: Maya.schmucki@inholland.nl

Taak: informatie en feedback verstrekken

Naam: Jerry Tieben

Email: Jerry.tieben@inholland.nl

Taak: informatie en feedback verstrekken

8. Planning

- Plan van aanpak opstellen
 - 1) Verzamelen en bestuderen informatie
 - 2) Bespreken met opdrachtgever (afhankelijk van 1)
 - 3) Concept plan opstellen (afhankelijk van 1 en 2)
 - 4) Feedback verwerken (afhankelijk van 1,2,3)
 - 5) Definitieve versie opstellen (afhankelijk van 1,2,3,4)

- Website realiseren
 - 1) Software aanschaffen
 - 2) URL aanvragen
 - 3) HTML code schrijven (afhankelijk van 1)
 - 4) CSS bepalen (afhankelijk van 1)
 - 5) Code controleren op fouten (afhankelijk van 1)

- Vormgeving website
 - 1) Vormconcepten schetsen
 - 2) Vormconcepten invoeren in Photoshop
 - 3) Wireframe maken
 - 4) Kleurenschema bepalen en foto's bewerken
 - 5) Moodboard maken (afhankelijk van 4)

- Interview
 - 1) Verzamelen en bestuderen informatie
 - 2) Interview voorbereiden
 - 3) Interview afnemen
 - 4) Concept Interviewverslag schrijven (afhankelijk van 1,2,3)
 - 5) Bespreken met opdrachtgever (afhankelijk van 4)
 - 6) Definitieve interview verslag maken (afhankelijk van 1 en 2)

- Inhoud website
 - 1) Wireframe
 - 2) Vormconcepten
 - 3) Bewerkte foto's
 - 4) Moodboard (afhankelijk van 1 en 2)
 - 5) Interview verslag (afhankelijk van 1 en 2)

- Presentatie
 - 1) Informatie vergaren tijdens de lessen
 - 2) Vragen en antwoorden krijgen
 - 3) Presentatie voorbereiden (afhankelijk van 1 en 2)
 - 4) Bespreken met opdrachtgever (afhankelijk van 1 en 2)
 - 5) Definitieve presentatie opstellen (afhankelijk van 1 en 2)

*Voor de netwerkplanning (bijlage A) en strokenplanning (bijlage B) zie de bijlages
Hierin staat ook de doorlooptijd van de activiteiten weergegeven.

9. Kosten en baten

In dit onderdeel worden de kosten en baten van het project weergegeven en toegelicht.

Mijn inzet is onder andere een onderdeel van de kosten van dit project, hierbij moet je denken aan de voorbereiding en informatie opzoeken voor het opstellen van het plan van aanpak. Dat kost ook tijd en energie. De aanschaffing van de software/programma's die nodig zijn om met sommige lessen te kunnen meedraaien . uiteraard ook de opdrachten die uitgevoerd moeten worden en het maken van de te leveren producten. Dit zijn in grote lijnen de kosten die ik voor rekening krijg voor de uitvoering van het project.

Daar tegen over staan de baten en dat zijn in dit geval dat ik door uitvoering van dit project kennis verworven heb en ervaring opdoe. Ik vind het sowieso een zeer interessant onderwerp. Een van de pluspunten van het project is dat je leert theoretische kennis leert om te zetten in de praktijk. Dat is een pluspunt vanwege het feit dat je hierna ongekend veel mogelijkheden hebt. Die kan je ook tot uiting laten komen in je persoonlijke sfeer. Een van de bijbehoren opdrachten die ook bij het project horen kan als een portfolio gaan dienen. Voor bijvoorbeeld vrienden, werkgevers of een stage een prima beeld kunnen geven van mij en mijn capaciteiten. En uiteraard niet te vergeten de EC studiepunten die ik krijg toegewezen na het succesvol voltooien van dit studieonderdeel.

Hieronder ziet u de kosten en baten in een oogopslag.

Kosten:

- Collegegeld
- Schoolboeken
- Software
- Tijd (een blok)
- Energie

Baten:

- Studiepunten
- Kennis/ervaring
- Propedeuse/diploma

- **Bijlage A Netwerkplanning**

Bijlage B Strokenplanning

Hieronder treft u de strokenplanning.

